



## Zastępca Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 443 10 24, 22 443 10 25, faks 22 443 99 54  
sekretariat.rkaznowska@um.warszawa.pl, um.warszawa.pl

Warszawa, 3 stycznia 2025 r.

**Znak sprawy:** AM-KD.670.2.2025.ASW

**Burmistrzowie Dzielnic  
m.st. Warszawy**

**W sprawie:** klauzuli ostateczności na decyzji administracyjnej wydanej w formie elektronicznej

*Stanowi Państwo*

w związku z rozbieżnościami interpretacyjnymi i odmiennym stosowaniem przez dzielnice tych samych regulacji prawnych, w celu ujednoczenia trybu postępowania, niniejszym przesyłam wyjaśnienia dotyczące sposobu nadania klauzuli ostateczności na decyzji administracyjnej w formie elektronicznej.

Pojęcie „klauzula ostateczności” nie jest pojęciem ustawowym, umieszczania takiej klauzuli nie przewidują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym także art. 107 par. 1 kpa. Klauzula ostateczności jest więc stosowanym w praktyce potwierdzeniem, że dana decyzja administracyjna jest ostateczna w rozumieniu art. 16 § 1 kpa, tzn. że nie służy od niej odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy. Nadawanie klauzuli ostateczności decyzji administracyjnej uznane się za czynność materialno-techniczną o charakterze deklaratoryjnym, albowiem potwierdza ona tylko to, co już zaistniało. Mając to na uwadze, wniosek strony o nadanie takiej klauzuli można więc traktować jako wniosek o wydanie zaświadczenia w trybie art. 217 § 2 kpa.

Przepisy prawa nie regulują wprost sposobu, w jaki należy nadać klauzulę ostateczności decyzji w formie elektronicznej, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zgodnie z art. 76a § 2a kpa, który reguluje kwestię poświadczenia za zgodność odpisu dokumentu sporządzonego na piśmie utrwalonego w postaci elektronicznej, poświadczenie jego zgodności z oryginałem dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Natomiast zgodnie z § 36 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 14.09.2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych, dokumenty elektroniczne udostępnia się z zachowaniem ich integralności, o ile zostały podpisane podpisem elektronicznym, którego ważność w chwili złożenia podpisu może być zweryfikowana przez odbiorcę. Jeżeli nie jest

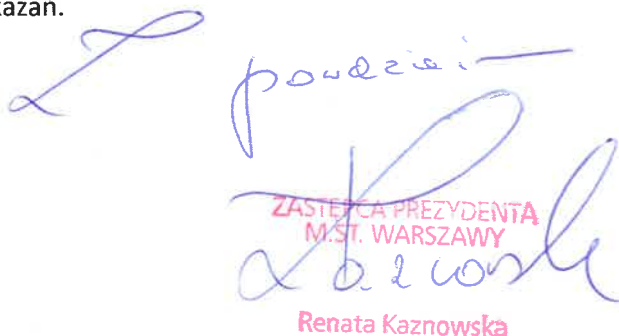
możliwe sprawdzenie przez odbiorcę ważności podpisu w chwili jego złożenia, w celu udostępnienia dokumentu elektronicznego sporządza się jego kopię podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo opatrzoną kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, albo zapewnia się możliwość potwierdzenia pochodzenia oraz integralności tego dokumentu elektronicznego przy użyciu technologii, o których mowa w art. 20a ust. 2 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Kopia, o której mowa w ust. 2, składa się z treści udostępnianego dokumentu elektronicznego i elementów informacyjnych określających co najmniej sporządzającego i podpisującego kopię, datę jej sporządzenia oraz nazwę i adres podmiotu, w którym kopia została sporządzona. Kopia dokumentu elektronicznego może być sporządzona w postaci uwierzytelnionego wydruku zwizualizowanego pisma, zawierającego w szczególności: jednoznaczny identyfikator tego dokumentu umożliwiający w razie potrzeby odnalezienie pierwowzoru w systemie teleinformatycznym; datę wykonania wydruku.

Zgodnie z ww. rozporządzeniem, kopia dokumentu elektronicznego to każde, niezależnie od sposobu utrwalenia, powielenie całości treści dokumentu elektronicznego niezapewniające integralności (niezmienności) z pierwowzorem.

Reasumując:

Kiedy wydana została decyzja administracyjna w postaci elektronicznej, brak jest możliwości potwierdzenia tej informacji w postaci adnotacji na oryginale decyzji, gdyż dokonanie takiej adnotacji prowadziłoby do modyfikacji pliku zawierającego treść decyzji. W związku z powyższym, kiedy dokonanie adnotacji mogłoby doprowadzić do modyfikacji pliku zawierającego treść decyzji, należy potwierdzenie ostateczności umieścić w osobnym dokumencie elektronicznym odnoszącym się do decyzji (zaświadczeniu).

Bardzo proszę aby wydziały architektoniczno-budowlane, wydające decyzje administracyjne, stosowały się do powyższych wskazań.



Handwritten signature in blue ink, followed by a red official stamp that reads "ZASTĘPCA PREZYDENTA M.ST. WARSZAWY" and the name "Renata Kaznowska" in red. The signature is written over the stamp.